|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Horw, 21. Juli 2017Seite 1/3 |

IIT - Studiengang Wirtschaftsingenieur | Innovation

Industrieprojekt

Aufgabenstellung für Herrn/Frau

# Arbeitstitel

# Fachliche Schwerpunkte

# Absicht

(Grobziele)

# Einleitung

(Hintergrund, Ausgangssituation)

# Ziele

(Detailziele)

# Sprache

*(Bitte zutreffendes auswählen)*

[ ]  Die Dokumentation wird in deutscher Sprache verfasst.

[ ]  Die Dokumentation wird in englischer Sprache verfasst.

# Durchführung der Arbeit

**Termine**

Die einzuhaltenden Termine und Abgabeorte finden Sie in der Terminübersicht auf hsluwi.ch.

Zuständig für das Verfassen der Aufgabenstellung ist der Studierende. Für die Aufgabenstellung (insbesondere Kapitel 5 «Ziele») muss vor Abgabe mit dem betreuenden Dozierenden und dem Industriepartner ein Review durchgeführt werden.

Der Schlussbericht muss beim Oberassistenten des Studiengang Wirtschaftsingenieur | Innovation abgegeben werden. Die Vertraulichkeitsstufe ist vorab zu deklarieren. Vertrauliche Arbeiten sind in einem verschlossenen Kuvert abzugeben. Die termingerechte Abgabe wird direkt bei der Abgabe mit einer Unterschrift vom Oberassistenten oder dessen Stellvertretung bestätigt.

# Dokumentation

Der Schlussbericht ist in 3-facher Ausführung zu erstellen. Der Schlussbericht enthält zudem zwingend:

* die Selbstständigkeitserklärung auf der Rückseite des Titelblattes:
„Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbständig angefertigt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Sämtliche verwendeten Textausschnitte, Zitate oder Inhalte anderer Verfasser wurden ausdrücklich als solche gekennzeichnet.
Horw, Datum, eigenhändige Unterschrift".
* einen deutschen und englischen Abstract mit jeweils maximal 2000 Zeichen.
* den ausgedruckten Anhang.

Zusätzlich muss mit jeder Dokumentation eine CD/DVD oder ein USB-Stick mit dem Bericht (inkl. Anhänge), mit den Präsentationen, Messdaten, Programmen, Auswertungen, usw. abgeben werden. Der Datenträger ist zu beschriften (Name, PAIND + Durchführung, Titel der Arbeit) und jeder Dokumentation auf der Innenseite des hinteren Umschlags in einem eingeklebten Umschlag (Hülle/Couvert) beizulegen.

Zwei Exemplare der Dokumentation müssen am Abgabetermin (sieh hsluwi.ch) beim Oberassistenten WI oder dessen Vertretung abgegeben werden. Das dritte Exemplar muss der Studierende spätestens eine Woche nach dem genannten Stichtag dem Auftraggeber abgeben. Zum genannten Stichtag muss die Dokumentation ebenfalls in den ILIAS Briefkasten „Abgabe Dokumentation“ als PDF-Datei abgelegt werden.

# Plakat und Flyer

Für die Schlusspräsentation des Industrieprojekts sind ein Plakat und ein Flyer gemäss den auf Ilias verfügbaren verbindlichen Vorgaben zu erstellen.

Die Dokumente müssen zwingend gemäss den auf ILIAS veröffentlichten Vorgaben bis zum vorgegebenen Termin (siehe hsluwi.ch) im Briefkasten „Abgabe Plakat und Flyer“ des Moduls auf ILIAS abgelegt werden.

# Fachliteratur/Web-Links/Hilfsmittel

# Zusätzliche Bemerkungen

Sämtliche vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Unterlagen sind vertraulich zu behandeln.
Die Ergebnisse des Industrieprojekts stehen dem Industriepartner vollumfänglich zur Verfügung.

# Industrie-/Wirtschaftspartner (Kontaktpersonen)

Firma:
Adresse:

Kontaktperson:
Tel.:
Email:

# Verantwortlicher Dozent / verantwortliche Dozentin, Betreuungsteam

# Beilagen

* Bewertungsraster

Horw, \_\_\_\_\_\_